
杨凌职业技术学院

2022 年单位综合预算

目录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责
- 二、2022 年年度单位工作任务
- 三、单位人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、2022 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 五、部门预算“三公”经费等情况说明
- 六、单位国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、单位政府采购情况说明
- 八、单位预算绩效目标说明
- 九、机关运行经费安排说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体单位预算公开报表)

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

杨凌职业技术学院是1999年经国家教育部批准，由原国家级重点中专陕西省农业学校、陕西省水利学校和省部级重点中专陕西省林业学校合并组建的省属全日制普通高等学校。

学院的主要职能是按照国家教育法及相关法律法规规定依法办学，根据社会需求设置和调整专业，制定人才培养方案，合理确定办学规模，坚持社会主义办学方向，贯彻党和国家的教育方针，遵循高等职业教育规律，主动适应经济社会发展需要，努力办人民满意的高等职业教育。

学院的办学宗旨是培养高等专科学历技术应用人才，促进科技文化发展；办学范围主要涉及农业类、林业类、水利水电类、建筑类、信息技术类、经济类、管理类学科高的专科学历教育；科学研究、继续教育、专业培训、学术交流及相关社会服务。

二、2022年度单位工作任务

（一）全面加强党的建设，强化党建引领

1. **强化政治统领。**强化理论武装，创新实施三级理论学习制度，深入持续开展党史学习教育。抓好党的二十大精神的学习宣传工作。加强对民主党派和无党派人士的理论学习和政治引领。

2. **加强基层党组织建设。**推进《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》落实工作，修订基层党组织目标考核管理办法，优化基层党组织工作考核评价，开展基层组织工作督查。加快培育“一院一品”党建特色品牌，深化“党建+X”工作机制创新。完善校、省、国三级党建“双创”培育体系，持续开展支部“星级创建、追赶超越”活动。加强支部双带头人培育工作。

3. **做好宣传文化和意识形态工作。**做好党史学习教育典型案例整理、宣传。全面推进融媒体中心建设，深挖教学改革、科技创新等宣传素材，抓好名师、名生和学校整体工作宣传；开展“一学三访”活动。加强意识形态教育与阵地

管理。制定实施《后稷文化建设实施方案》，深入推进省级文明校园创建工作。

4. 强化思想政治工作。深化习近平新时代中国特色社会主义思想“三进”工作，配齐建强思政教师队伍。设立思政课名师工作室，做好思政课教师“大练兵”，建设省级以上思政课示范课堂，培育省级以上思政课教师研修基地和思政课教学创新团队，争创省级重点马克思主义学院培育单位。创新思政课教育教学模式，努力在国家级职业学校思政课教师教学能力比赛取得标志性成果。推进国家级课程思政示范项目引领，将弘扬“后稷文化”与推进思政教育有机融合，建立具有鲜明耕读特色的涉农高职思政课教学体系。以“正禾”育人工程为载体，全面推动“三全育人”典型学校建设工作。

5. 推进干部队伍建设。修订学校《处科级干部鼓励激励容错纠错能上能下实施办法》。以“提素质、转作风”为切入点，强化干部队伍建设。积极推进干部交流。建立常态化干部选任机制，加大年轻优秀干部选任力度，优化干部队伍梯队结构。

6. 抓好党风廉政建设。严格落实从严治党主体责任，切实落实党风廉政建设责任制。深入开展党风廉政教育活动。健全廉政风险防控体系，完善监督工作机制。持之以恒正风肃纪，开展突出问题专项整治，加大信访举报和问题线索查办力度，严肃查处违纪违规腐败问题和不正之风。启动校内巡察工作。

7. 做好工会、共青团和离退休等工作。丰富职工文化活动，积极维护教职工合法权益。召开三届六次教代会。成立二级学院分团委，召开第二届团代会。开展团建标杆院系、样板支部创建活动。创新离退休人员服务管理工作。

（二）科学抓好疫情防控工作，守牢校园防疫主阵地

8. 持之以恒抓好常态化疫情防控。进一步健全学校疫情防控工作机制，优化完善常态化防控工作方案和应急预案。加强物资储备等保障条件建设，提升学校疫情应对处置能力。促进健康打卡、门禁管理、日常消杀和测温等防控措施常态化。统筹做好其它常见传染病防治工作。

（三）扎实推进“双高”建设、争优进位树高峰

9. 做好“双高”中期绩效评价准备和迎评工作。对标“双高计划”中期绩效评价工作要求，对照建设方案和任务清单，逐项核查并及时查漏补缺；开展“双高计划”标志性成果总结、凝练工作，做好迎评各项准备工作。出台“双高计划”重点项目绩效考核管理办法和激励奖励管理办法，加强对项目任务实施的管理，确保年度目标任务保质保量按期完成。

10. 推进省级高水平学校和专业群建设。做好省级高水平学校和专业群的建设方案论证和申报工作，全面构建起国省校三级专业（群）发展格局。

11. 推进提质培优项目持续落地。加强项目管理，切实推动承接的重点项目落实落地，确保实现重点突破、打造亮点、形成品牌，为高水平学校建设提供有力支撑。

（四）深化教育教学改革，提升高质量发展内涵

12. 健全“41433”一流人才培养体系。以立德树人为根本标准，进一步完善“41433”一流人才培养体系，全力落实并取得体系化成效。

13. 进一步优化三级专业（群）发展体系。对接国家战略、聚焦办学特色，实行以群建院和专业布局调整整合，加速形成专业发展的良性机制，重点推动国省专业群建设，带动全校专业建设水平整体提升。做好联合培养本科应用型人才工作，做好4-6个职教本科专业申报准备工作。

14. 深化“三教”改革。推进“杨职金课”品牌创建，创新“岗课赛证”融合模式，打造一流精品在线开放课程。推进活页式、工作手册式等新型教材的建设，推动国省两级“十四五”规划教材和优秀教材建设工作。出台“1+X”证书试点管理办法，推进实施“1+X”书证衔接融通计划，探索职业教育学分银行转换机制和相关配套措施，完善书证融通育人机制。出台现代学徒制实施指导方案。

15. 加强和规范教学日常性基础工作。完善学校教育教学质量保障体系，健全教学事故认定与处理机制，强化教学过程管理和教学秩序的督导检查。规范教师的课程授课计划、实训实习方案和课程教案，开展跨院系的理论课和实训

课观摩评价活动。加强学籍管理工作，严格留级退学制度。强化对实验实训教学的管理，加大顶岗实习管理力度。加强扩招生教学组织管理。修订完善技能竞赛等管理制度办法，做好教学成果奖、教师教学能力大赛、学生技能大赛等国家级标志性成果的培育，取得更大突破性成绩。做好实验实训条件建设和实验室文化建设项目，重点推进国家级虚拟仿真实训基地建设工作。

16. 持续深化产教融合。进一步探索、创新产业（企业）学院建设模式，充分发挥产业（企业）学院在教学、科研和培训等方面的作用。培育国家级高水平生产型产教融合基地，形成校、省、国家级三级产教融合实训基地建设架构。加快技术技能协同创新中心建设并开展相关的科研及推广任务。创新职教集团活动。充分发挥区校融合科创中心项目的示范、培育孵化作用，做好大学生创新创业工作。

（五）强化学生综合素质养成教育，促进学生全面发展

17. 强化学生素质教育。创新体育美育教育教学方式，完善德智体美劳“五育并举”的学生综合测评体系。以实习实训课为主要载体开展劳动教育课。加强“第二课堂”管理，全面推行“第二课堂成绩单”制度。持续推进“正禾”育人工程走深走实，深入开展“后稷文化”传承、强化文化育人质效，打造文化育人品牌。

18. 提升学生管理服务水平。完善优化学生工作信息化办事流程，提升学生工作信息化水平。推进心理健康教育服务省级标准化建设，切实做好学生心理咨询疏导工作。加强公寓文化和制度建设，创建安全温馨宜居生活环境。深化学生会和社团建设改革，完善学生“四自”教育管理服务形式。扎实精准开展家庭经济困难学生资助工作，落实重点保障群体学生，特别是退役士兵学生的精准资助。加强奖助贷监管，确保奖助贷资金公平公正并及时、足额发放。

19. 打造高水平学工队伍。配齐建强专业化辅导员队伍。加强辅导员业务培训，引入竞争管理机制，加大辅导员工作考核、激发辅导员工作活力。加大名班主任工作室培育和建设力度，积极创建国家级名班主任工作室。

（六）聚焦国家乡村振兴战略，提升科技社会服务水平

20. **增强服务乡村振兴质效。**发挥乡村振兴人才培养优质校示范引领作用和陕西职业教育乡村振兴研究院研究功能，创新开展职业教育助力乡村振兴的研究、实践和探索。做好“双百工程”“两联一包”和消费扶贫工作。

21. **营造技术创新浓厚氛围。**以院士工作室、动物疫病防控工程研究中心和1院5中心建设为引领，对接“秦创原科创平台农业板块”，加大科技创新服务团队、博士+工作室、教授+工作室建设力度。完善科研奖励激励等工作制度，召开首届学院科技工作大会。加大科研成果转化转换力度，争取立项纵横向项目经费到账1000万元以上，省级以上平台（基地）、科技奖项，省审品种和地方标准制定等方面取得新突破。

22. **健全社会培训服务工作体系。**创新社会培训服务工作机制，鼓励各学院开展各级各类社会培训服务，在示范性培训基地建设、示范性继续教育基地、继续教育优质网络课程、社区教育基地、年培训人次和社会培训服务项目经费到账率等工作和指标方面取得大的突破。加强对非学历教育的规范管理和对照检查整改工作。

（七）深化人事管理改革，打造高水平人才队伍

23. **加大人才引培力度。**以博士、产业教授、大国工匠、高技能人才为重点，创新引培机制，修订《高层次人才引进办法》，加快人才引进的步伐。深入推进国、省、校三级教师教学创新团队创建。加大教师培养培训基地和企业实践基地建设，创新开展教师培养培训活动，力争教师教学创新团队、师德标兵（示范团队）、育人楷模、优秀教师、教学名师和师德教育基地等标志性成果方面取得突破。

24. **健全人才发展保障体系。**进一步健全“引、培、激、评、服”人才与人事管理体系，重点做好教师分类评价管理和职称评审两项改革工作，出台《教师分类评价管理办法》、修订《职称评审办法》等制度办法。启动师德师风建设三年行动计划，细化师德师风考核评价方式，强化师德师风教育培训。启动

第三轮全员岗位聘任工作。

（八）创新招生就业工作机制，提高招生就业工作质量

25. 全力做好招生就业工作。建立更加高效的招生工作机制，确保2022年6000名招生计划圆满完成，进一步提升生源质量。加强贫困生等重点人群就业精准帮扶援助，完成6000余名毕业生就业工作，力争毕业生就业率稳定在95%以上，专业对口率达到85%以上。高质量完成教育部“宏志助航”计划全年约1000名困难学生的就业能力培训任务。

（九）加强国际交流合作，拓展国际合作新路径

26. 做特做亮国际合作交流服务品牌。健全海外分校管理机制，推动海外分校实质化、常态化运作。开展国际学生的招生工作，完成20名招生任务。创新教学新模式，持续做好国际学生的教学工作。深化对“一带一路”沿线国家和上合组织国家的技术培训工作，建立学校海外培训技术标准体系，保质保量完成各类培训任务和交流活动。

（十）创新体制机制，激发高质量发展动能

27. 加力申办本科层次职业院校。按照迎评方案，聚焦存在的问题和短板查漏补短，积极推进切实做好本科层次职业院校申办准备的各项工作，力促各项指标要素尽快全面达标。做好学校适应社会需求能力评估的准备工作。做好学校办学质量评价工作。

28. 不断完善治理体系。修订学校章程，健全以章程为统领的“一章八制”制度体系。完善优化关键要素，修订单位（部门）考核办法。积极稳妥推进省教育工委巡察整改移交问题线索处置处理工作。全面落实《深化新时代教育评价改革总体方案》和省上若干措施及工作清单，积极推进新时代教育评价改革试点工作。加强学校法治工作。进一步深化“放管服”改革，健全校院两级治理体系，夯实各学院办学主体地位。聚焦中省战略布局，强化顶层设计，做好重大项目的策划、储备。组织做好14个学院（部）“十四五”发展规划的编制工作。编撰并发布学校职业教育质量年度报告。

29. 提升财务和审计工作质效。深化财务绩效评价改革，重点推动教学条件建设项目、“双高校”建设和新校区建设资金管理工作。完善内控制度体系，修订社会捐赠投入管理办法等制度，明确学校各类培训、横向课题（技术合作）财务归集统计口径。全面推广应用智能财务报账、统一支付等平台系统，提高财务信息化水平。完善内审制度，实施审计全覆盖，重点做好校级财务收支审计、双高建设和提质培优项目审计、基建修缮项目预结算审计等方面的审计。

30. 优化招标采购和资产管理。健全招标采购工作机制，规范招标采购方式，简化工作程序，推进招标采购信息化建设，提高采购招标效率。创新资产管理模式，提高资产运行效率，做好资产清查、购置验收、新校区土地确权、公务用车更新等重点工作。

（十一）加强综合保障条件建设，创造高质量发展环境

31. 全面启动职教创新园（新校区）建设。全力推进新校区建设，尽快启动施工建设工作，确保工程建设项目高质量有序推进。统筹落实建设资金，确保新校区建设资金投入保障。

32. 全面提升学院信息化治理水平。充分发挥省级智慧校园示范校创新引领作用，加大应用系统和流程的融合力度，提高学校信息化基础能力建设水平。加强信息化应用能力培训力度，举行干部信息化系统操作能力考核，推行无纸化办公，争创全国信息化标杆学校。

33. 提高后勤服务保障水平。加快后勤管理与服务信息化建设。统筹推进实验实训条件、校园环境绿化、老旧管网等基础设施维修改造，继续深入推进节水校园建设。开展春秋两季爱国卫生运动。加强食堂管理，确保饮食安全，价格稳定。

34. 切实维护校园安全稳定。统筹做好政治安全、意识形态安全、网络安全、食品安全、消防安全、实验室等重点领域安全，确保校园安全稳定。完善舆情预防和监测机制，持续做好信息和舆情应对工作，不断提升网络舆情应对能力。加大技防设施的建设、管理和应用力度。认真组织做好平安校园创建，确保通

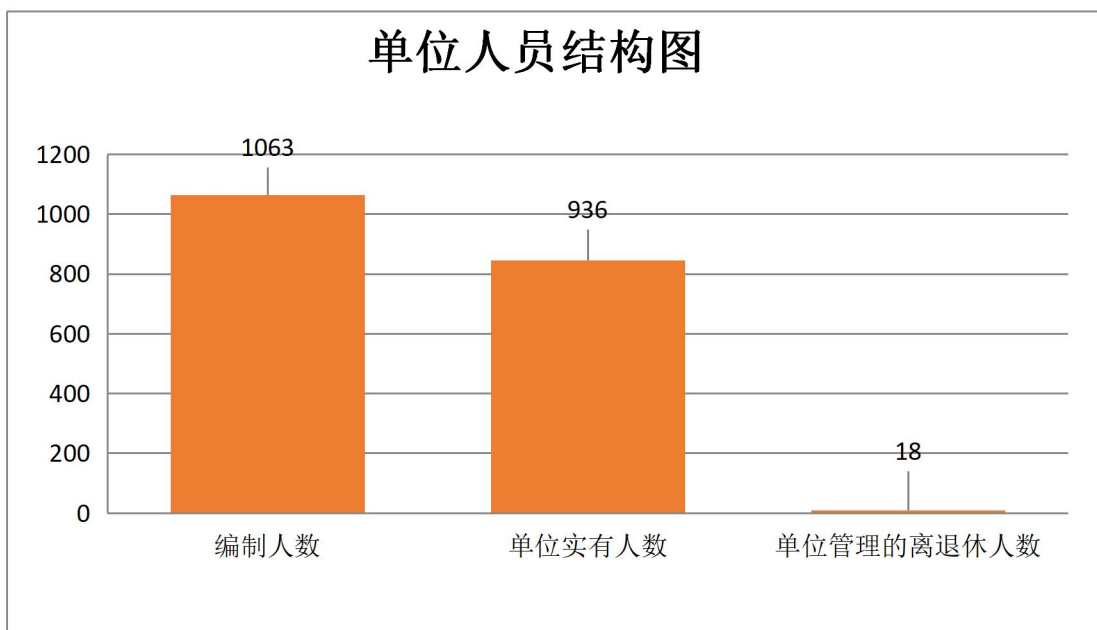
过省级复评验收。做好征兵服役和拥军拥属等工作。

35. 做好图书档案管理工作。加强图书资源建设，补齐升本图书信息资源要求总量。做好机要、保密和信访等工作。推动档案信息化管理。全面启动学校语言文字达标创建工作。

36. 创造条件推进为师生办实事工作。继续推进党史学习教育为师生办十件实事全面落地，加快三校区家属院老旧小区改造进度，创造条件、创新机制、广泛调研、稳妥推进教师公寓建设，全面推进“幸福杨职”建设。

三、单位人员情况说明

截止 2021 年底，本单位人员编制 1063 人，其中行政编制 0 人、事业编制 1063 人；实有人员 936 人，其中行政 0 人、事业 936 人；单位管理的离退休人员 18 人，其中离休人员 5 人，未移交养老中心退休人员 13 人。



第二部分 收支情况

四、2022 年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2022 年，本单位预算收入 20856.43 万元，其中一般公共预算拨款收入 6823.14 万元、

事业收入 14033.29 万元。2022 年，本单位预算收入较上年减少 15573.62 万元，主要原因是 2022 年部门预算中减少了专项资金项目预算，包括生均经费拨款、高校综合绩效奖补资金和高校“四个一流”建设专项资金。

2022 年，本单位预算支出 48816.19 万元，其中，一般公共预算拨款支出 6823.14 万元、事业收入支出 14033.29 万元，用上年实户资金弥补支出 27959.76 万元。2022 年，本单位预算支出较上年减少 52.96 万元，主要原因：一是根据陕西省教育厅对本单位年度绩效工资总量的批复，适度增加了人员经费支出；二是根据本单位“双高计划”建设需要，加大了实验实训条件建设的投入，同时加大了对新校区建设的投入力度；三是本年度减少了财政生均拨款、高校综合绩效奖补资金和高校“四个一流”建设专项资金的预算支出。总之，本年度较上年预算支出有增有减，变动幅度不大。

（二）财政拨款收支情况

2022 年，本单位财政拨款收入 6823.14 万元，其中一般公共预算拨款收入 6823.14 万元。2022 年，本单位财政拨款收入较上年减少 17075.23 万元，主要原因是本年度预算收入减少了专项资金项目预算，包括生均经费拨款、高校综合绩效奖补资金和高校“四个一流”建设专项资金。2022 年，本单位财政拨款支出 6823.14 万元，其中一般公共预算拨款支出 6823.14 万元。2022 年，本单位财政拨款支出较上年减少 17075.23 万元，主要原因是本年财政未将生均拨款、高校综合绩效奖补资金和高校“四个一流”建设专项资金列入年初部门综合预算，使单位项目及其他资本性支出较上年明显减少。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022 年，本单位当年一般公共预算拨款支出 6823.14 万元，较上年减少 17075.23 万元，主要原因是本年度减少了专项资金项目预算，包括生均经费拨款、高校综合绩效奖补资金和高校“四个一流”建设专项资金。

2、支出按功能科目分类的明细情况

2022 年，本单位当年一般公共预算支出 6823.14 万元，其中：

(1) 教育支出（205）4693.78 万元，较上年减少 16810.76 万元，主要原因是本年度财政拨款预算减少了专项资金项目预算，导致人员经费支出、公用支出、尤其是专项业务经费支出中财政拨款支出大幅减少；

(2) 社会保障和就业支出（208）322.03 万元，较上年增加 255.53 万元，主要原因是本年度新增 2022 年退休人员职业年金做实资金预算；

(3) 卫生健康支出（210）707.33 万元，较上年减少 287 万元，原因是本年度财政拨款收入减少，相应减少了职工基本医疗保险费中财政预算支出的比重；

(4) 住房保障支出（221）1100 万元，较上年减少 233 万元，原因是本年度财政拨款收入减少，相应减少了住房公积金中财政预算支出的比重。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照单位预算支出经济分类的类级科目说明

2022 年，本单位当年一般公共预算支出 6823.14 万元，其中：

工资福利支出（301）5762.86 万元，较上年增长 28.77 万元，主要原因是单位职工人数增加，相应增加了工资福利支出中财政拨款预算支出的比重；

商品和服务支出（302）984.78 万元，与上年持平；

对个人和家庭的补助支出（303）66.50 万元，与上年持平；

专项业务经费支出（302）9 万元，较上年减少 17104 万元，原因是本年度财政拨款预算仅为出国出境财政资金预算，未包含生均经费拨款、高校综合绩效奖补资金和高校“四个一流”建设专项资金预算。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2022 年，本单位当年一般公共预算支出 6823.14 万元，其中：

对事业单位经常性补助支出（505）6756.64 万元，较上年减少 17075.23 万元，主要原因是本年度财政拨款预算中未包含生均经费拨款、高校综合绩效奖补资金和高校“四个一流”建设专项资金预算；

对个人和家庭的补助支出（509）66.50万元，与上年持平。

4、2021年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况

本单位无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况

1、当年政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、上年结转政府性基金预算支出情况

本单位无2021年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无2021年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

五、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022年，本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出95万元，与上年持平。其中：因公出国（境）经费9万元，与上年持平；公务接待费31万元，与上年持平；公务用车运行费55万元，与上年持平；2022年与2021年均未利用一般公共预算拨款安排公务用车购置费、培训费及会议费支出。

本单位无2021年结转的财政拨款“三公”经费支出。

六、单位国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至2021年12月31日，本单位资产总额151,074.21万元，其中包括流动资产61,038.60万元，非流动资产90,035.61万元；在非流动资产中共有车辆22辆，无单价20万元以上的设备。

2022年，当年单位预算安排设备购置15套（批），图书资料购置50万册，未安排车辆购置及单价20万元以上设备的预算。

本单位无2021年结转的财政拨款支出资产购置。

七、单位政府采购情况说明

2022年，本单位政府采购预算共6989.76万元，全部为政府采购货物类支

出（详见公开报表中的政府采购表）。

本单位无 2021 年结转的政府采购资金支出。

八、单位预算绩效目标说明

2022 年，本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 6823.14 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本单位无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

九、机关运行经费安排说明

本单位当年机关运行经费预算安排 984.78 万元，与上年持平。

本单位无 2021 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十、专业名词解释

1.机关运行经费：指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2.“三公”经费：指各单位公务出国经费、公务用车购置及运行费、公务接待费用三项。


3.一般公共预算：指是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

第四部分 公开报表

公开附件：

1. 2022 年部门预算表封皮及目录
2. 2022 年部门预算表（报人大及公开报表）
3. 部门预算绩效目标表目录
4. 部门绩效目标表
5. 学校执行收费标准文件（陕发改价格〔2021〕784 号）

-
6. 学校财务资产及学生资助等管理制度汇总表
 7. 学校财经工作领导小组名单（杨职院发〔2021〕61号）
 8. 学校财经工作领导小组工作规则（杨职院发〔2018〕84号）

单位负责人（签章）：



附件 1：2022 年部门预算表封皮及目录

2022 年部门综合预算公开报表



部门名称：杨凌职业技术学院

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表 1	2022 年部门综合预算收支总表	否	
表 2	2022 年部门综合预算收入总表	否	
表 3	2022 年部门综合预算支出总表	否	
表 4	2022 年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表 5	2022 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 6	2022 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 7	2022 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 8	2022 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 9	2022 年部门综合预算政府性基金收支表	是	本单位无政府性基金预算
表 10	2022 年部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表 11	2022 年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	本单位无财政拨款上年结转资金
表 12	2022 年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表 13	2022 年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

附件 2: 2022 年部门预算表 (报人大及公开报表)

表 1

2022 年部门综合预算收支总表

单位: 元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目 (按 大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数	政府预算支出经济分类 科目 (按大类)	预算数
一、部门预算	208,564,288.00	一、部门预算	488,161,888.00	一、部门预算	488,161,888.00	一、部门预算	488,161,888.00
1、财政拨款	68,231,400.00	1、一般公共服务支出	-	1、人员经费和公用经费支出	208,194,288.00	1、机关工资福利支出	-
(1)一般公共预算 拨款	68,231,400.00	2、外交支出	-	(1)工资福利支出	192,372,660.66	2、机关商品和服务支 出	-
其中:专项资 金列入部门预算的项 目	-	3、国防支出	-	(2)商品和服务支出	15,156,588.00	3、机关资本性支出 (一)	-
(2)政府性基金拨 款	-	4、公共安全支出	-	(3)对个人和家庭的 补助	665,039.34	4、机关资本性支出 (二)	-
(3)国有资本经营 预算收入	-	5、教育支出	459,257,688.00	(4)资本性支出	-	5、对事业单位经常性 补助	207,899,248.66
2、上级补助收入	-	6、科学技术支出	-	2、专项业务经费支出	279,967,600.00	6、对事业单位资本性 补助	279,597,600.00
3、事业收入	140,332,888.00	7、文化旅游体育与传 媒支出	-	(1)工资福利支出	-	7、对企业补助	-
其中:纳入财政 专户管理的收费	140,332,888.00	8、社会保障和就业支 出	3,220,339.34	(2)商品和服务支出	370,000.00	8、对企业资本性支出	-
4、事业单位经营收 入	-	9、社会保险基金支出	-	(3)对个人和家庭补 助	-	9、对个人和家庭的补 助	665,039.34
5、附属单位上缴收 入	-	10、卫生健康支出	9,904,560.66	(4)债务利息及费用 支出	-	10、对社会保障基金 补助	-
6、其他收入	-	11、节能环保支出	-	(5)资本性支出(基 本建设)	-	11、债务利息及费用 支出	-
		12、城乡社区支出	-	(6)资本性支出	279,597,600.00	12、债务还本支出	-
		13、农林水支出	-	(7)对企业补助(基 本建设)	-	13、转移性支出	-
		14、交通运输支出	-	(8)对企业补助	-	14、预备费及预留	-
		15、资源勘探工业信	-	(9)对社会保障基金	-	15、其他支出	-

		息等支出		补助			
		16、商业服务业等支出	-	(10)其他支出	-		
		17、金融支出	-	3、上缴上级支出	-		
		18、援助其他地区支出	-	4、事业单位经营支出	-		
		19、自然资源海洋气象等支出	-	5、对附属单位补助支出	-		
		20、住房保障支出	15,779,300.00				
		21、粮油物资储备支出	-				
		22、国有资本经营预算支出	-				
		23、灾害防治及应急管理支出	-				
		24、预备费	-				
		25、其他支出	-				
		26、转移性支出	-				
		27、债务还本支出	-				
		28、债务付息支出	-				
		29、债务发行费用支出	-				
本年收入合计	208,564,288.00	本年支出合计	488,161,888.00	本年支出合计	488,161,888.00	本年支出合计	488,161,888.00
用事业基金弥补收支差额	-	结转下年	-	结转下年	-	结转下年	-
上年实户资金余额	279,597,600.00	未安排支出的实户资金	-	未安排支出的实户资金	-	未安排支出的实户资金	-
上年结转	-						
其中：财政拨款资金结转	-						
非财政拨款资金结余	-						
收入总计	488,161,888.00	支出总计	488,161,888.00	支出总计	488,161,888.00	支出总计	488,161,888.00

表 2

2022 年部门综合预算收入总表

单位：万元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	488,161,888.00	68,231,400.00	-	-	-	140,332,888.00	-	-	-	-	279,597,600.00	
208	陕西省教育厅	488,161,888.00	68,231,400.00	-	-	-	140,332,888.00	-	-	-	-	279,597,600.00	
208026	杨凌职业技术学院	488,161,888.00	68,231,400.00	-	-	-	140,332,888.00	-	-	-	-	279,597,600.00	

表 3

2022 年部门综合预算支出总表

单位：万元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府 性基 金拨 款	事业 收入	事 业 单 位 经 营 收 入	对 附 属 单 位 上 缴 收 入	上 年 实 户 资 金 余 额	其 他 收 入	上 年 结 转
			小计	其中：专 项资金 列入部 门预算 的项目							
	合计	488,161,888.00	68,231,400.00	-	-	140,332,888.00	-	-	279,597,600.00	-	
208	陕西省教育厅	488,161,888.00	68,231,400.00	-	-	140,332,888.00	-	-	279,597,600.00	-	
208026	杨凌职业技术学院	488,161,888.00	68,231,400.00	-	-	140,332,888.00	-	-	279,597,600.00	-	

表 4

2022 年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按 大类）	预算数	部门预算支出经济分类科 目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类 科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	68,231,400.00	一、财政拨款	68,231,400.00	一、财政拨款	68,231,400.00	一、财政拨款	68,231,400.00
1、一般公共预算拨 款	68,231,400.00	1、一般公共服务支出	-	1、人员经费和公用经费支 出	68,141,400.00	1、机关工资福利支出	-
其中：专项资金 列入部门预算的项目	-	2、外交支出	-	(1)工资福利支出	57,628,560.66	2、机关商品和服务支 出	-
2、政府性基金拨款	-	3、国防支出	-	(2)商品和服务支出	9,847,800.00	3、机关资本性支出 (一)	-
3、国有资本经营预 算收入	-	4、公共安全支出	-	(3)对个人和家庭的 补助	665,039.34	4、机关资本性支出 (二)	-
		5、教育支出	46,937,800.00	(4)资本性支出	-	5、对事业单位经常性 补助	67,566,360.66
		6、科学技术支出	-	2、专项业务经费支出	90,000.00	6、对事业单位资本性 补助	-
		7、文化旅游体育与传 媒支出	-	(1)工资福利支出	-	7、对企业补助	-
		8、社会保障和就业支 出	3,220,339.34	(2)商品和服务支出	90,000.00	8、对企业资本性支出	-
		9、社会保险基金支出	-	(3)对个人和家庭补 助	-	9、对个人和家庭的补 助	665,039.34
		10、卫生健康支出	7,073,260.66	(4)债务利息及费用 支出	-	10、对社会保障基金补 助	-
		11、节能环保支出	-	(5)资本性支出(基 本建设)	-	11、债务利息及费用支 出	-
		12、城乡社区支出	-	(6)资本性支出	-	12、债务还本支出	-
		13、农林水支出	-	(7)对企业补助(基 本建设)	-	13、转移性支出	-
		14、交通运输支出	-	(8)对企业补助	-	14、预备费及预留	-
		15、资源勘探工业信 息等支出	-	(9)对社会保障基金 补助	-	15、其他支出	-

		16、商业服务业等支出	-	(10)其他支出	-		
		17、金融支出	-	3、上缴上级支出	-		
		18、援助其他地区支出	-	4、事业单位经营支出	-		
		19、自然资源海洋气象等支出	-	5、对附属单位补助支出	-		
		20、住房保障支出	11,000,000.00				
		21、粮油物资储备支出	-				
		22、国有资本经营预算支出	-				
		23、灾害防治及应急管理支出	-				
		24、预备费	-				
		25、其他支出	-				
		26、转移性支出	-				
		27、债务还本支出	-				
		28、债务付息支出	-				
		29、债务发行费用支出	-				
本年收入合计	68,231,400.00	本年支出合计	68,231,400.00	本年支出合计	68,231,400.00	本年支出合计	68,231,400.00
上年结转	-	结转下年	-	结转下年	-	结转下年	-
收入总计	68,231,400.00	支出总计	68,231,400.00	支出总计	68,231,400.00	支出总计	68,231,400.00

表 5

2022 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	68,231,400.00	58,293,600.00	9,847,800.00	90,000.00	
205	教育支出	46,937,800.00	37,000,000.00	9,847,800.00	90,000.00	
20503	职业教育	46,937,800.00	37,000,000.00	9,847,800.00	90,000.00	
2050305	高等职业教育	46,937,800.00	37,000,000.00	9,847,800.00	90,000.00	
208	社会保障和就业支出	3,220,339.34	3,220,339.34	-	-	
20805	行政事业单位养老支出	3,220,339.34	3,220,339.34	-	-	
2080502	事业单位离退休	3,220,339.34	3,220,339.34	-	-	
210	卫生健康支出	7,073,260.66	7,073,260.66	-	-	
21011	行政事业单位医疗	7,073,260.66	7,073,260.66	-	-	
2101102	事业单位医疗	7,073,260.66	7,073,260.66	-	-	
221	住房保障支出	11,000,000.00	11,000,000.00	-	-	
22102	住房改革支出	11,000,000.00	11,000,000.00	-	-	
2210201	住房公积金	11,000,000.00	11,000,000.00	-	-	

表 6

2022 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			68,231,400.00	58,293,600.00	9,847,800.00	90,000.00	
301	工资福利支出			57,628,560.66	57,628,560.66	-	-	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	5,000,000.00	5,000,000.00	-	-	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	10,000,000.00	10,000,000.00	-	-	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	14,000,000.00	14,000,000.00	-	-	
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	2,555,300.00	2,555,300.00	-	-	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	7,073,260.66	7,073,260.66	-	-	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	11,000,000.00	11,000,000.00	-	-	
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	8,000,000.00	8,000,000.00	-	-	
302	商品和服务支出			9,937,800.00	-	9,847,800.00	90,000.00	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	160,000.00	-	160,000.00	-	
30205	水费	50502	商品和服务支出	1,500,000.00	-	1,500,000.00	-	
30206	电费	50502	商品和服务支出	3,390,000.00	-	3,390,000.00	-	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	130,000.00	-	130,000.00	-	
30208	取暖费	50502	商品和服务支出	3,350,000.00	-	3,350,000.00	-	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	157,800.00	-	157,800.00	-	
30212	因公出国（境）费用	50502	商品和服务支出	90,000.00	-	-	90,000.00	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	310,000.00	-	310,000.00	-	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	300,000.00	-	300,000.00	-	
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	550,000.00	-	550,000.00	-	
303	对个人和家庭的补助			665,039.34	665,039.34	-	-	
30301	离休费	50905	离退休费	665,039.34	665,039.34	-	-	

表 7

2022 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	68,141,400.00	58,293,600.00	9,847,800.00	
205	教育支出	46,847,800.00	37,000,000.00	9,847,800.00	
20503	职业教育	46,847,800.00	37,000,000.00	9,847,800.00	
2050305	高等职业教育	46,847,800.00	37,000,000.00	9,847,800.00	
208	社会保障和就业支出	3,220,339.34	3,220,339.34	-	
20805	行政事业单位养老支出	3,220,339.34	3,220,339.34	-	
2080502	事业单位离退休	3,220,339.34	3,220,339.34	-	
210	卫生健康支出	7,073,260.66	7,073,260.66	-	
21011	行政事业单位医疗	7,073,260.66	7,073,260.66	-	
2101102	事业单位医疗	7,073,260.66	7,073,260.66	-	
221	住房保障支出	11,000,000.00	11,000,000.00	-	
22102	住房改革支出	11,000,000.00	11,000,000.00	-	
2210201	住房公积金	11,000,000.00	11,000,000.00	-	

表 8

2022 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			68,141,400.00	58,293,600.00	9,847,800.00	**
301	工资福利支出			57,628,560.66	57,628,560.66	-	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	5,000,000.00	5,000,000.00	-	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	10,000,000.00	10,000,000.00	-	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	14,000,000.00	14,000,000.00	-	
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	2,555,300.00	2,555,300.00	-	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	7,073,260.66	7,073,260.66	-	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	11,000,000.00	11,000,000.00	-	
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	8,000,000.00	8,000,000.00	-	
302	商品和服务支出			9,847,800.00	-	9,847,800.00	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	160,000.00	-	160,000.00	
30205	水费	50502	商品和服务支出	1,500,000.00	-	1,500,000.00	
30206	电费	50502	商品和服务支出	3,390,000.00	-	3,390,000.00	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	130,000.00	-	130,000.00	
30208	取暖费	50502	商品和服务支出	3,350,000.00	-	3,350,000.00	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	157,800.00	-	157,800.00	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	310,000.00	-	310,000.00	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	300,000.00	-	300,000.00	
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	550,000.00	-	550,000.00	
303	对个人和家庭的补助			665,039.34	665,039.34	-	
30301	离休费	50905	离退休费	665,039.34	665,039.34	-	

表9

2022年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
		十一、转移性支出		资本性支出（基本建设）		十一、债务利息及费用支出	
		十二、债务还本支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
		十三、债务付息支出		对企业补助（基本建设）		十三、转移性支出	
		十四、债务发行费用支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
				对社会保障基金补助		十五、其他支出	
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表 10

2022 年部门综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	279,967,600.00	
208	陕西省教育厅	279,967,600.00	
208026	杨凌职业技术学院	279,967,600.00	
	通用项目	279,967,600.00	
	出国出境	370,000.00	
	国际交流合作项目	370,000.00	完成 1 名外教的聘请与管理；完成 50-70 名发展中国家官员接受培训；引进以色列、荷兰等国外职业教育 2 个专业的 10 门左右课程资源，并完成 2-3 期线上课程研讨任务；完成 2 个海外分校建设任务；签订 3-4 份教育合作交流协议；完成 15-20 名 2021 级国际学生的招生及日常管理任务。
	专项购置	279,597,600.00	
	5G 仿真教学实训室	3,400,000.00	对标计算机应用技术专业群“双高”建设中对技能大赛赛项平台更新计划，“现代学徒制”建设需求，依托技能大赛“5G 全网建设技术”、“信息安全管理与评估”、“嵌入式应用与开发”、“移动应用开发”赛项、第四批“1+X”建设项目开展项目建设。围绕计算机公共机房开展实验实训条件建设，进行校内实训基地的升级、改造。
	办公设备家具购置	1,035,000.00	为确保学院教学工作正常开展，购置学院新进职工办公家具 60（台件），更新损毁办公家具 100（台件）；购置学院新进职工通用办公设备电脑 60 台、打印机 30 台，新购置复印机 5 台。
	动物工程实训室建设项目	6,759,200.00	动物疫病检测中心实验室为我院重点建设的核心技术创新平台之一，其他实验室主要服务高素质技术技能人才培养，项目实施后，对我院畜牧兽医专业群实践性教学有较大提升，特别是虚拟牧场和虚拟解剖软件的配备，将增加部分实践性教学的环保效益，进一步提升实践教学质量。
	机电实训室建设项目	5,485,000.00	对标电气自动化技术专业群“双高”建设实验实训条件建设计划，围绕智能制造实训中心、数控运行与维护教学实训系统、新能源汽车实验实训条件建设，进行校内实训基地的升级、改造。
	建工实训室建设项目	7,810,100.00	本项目主要为新建一个虚拟仿真建材检测实训室，购置相关软件，配套“1+X”装配式建筑构件制作与安装职业技能等级考试所需软硬件，完善建筑材料检测工程实训中心所需其它设备。项目拟在 2022 年建设完毕，建成后可以实现建材检测及 1+X 等级考试，项目建设所需资金为学校自筹。
	交通测绘工程实训室建设项目	8,102,300.00	交通与测绘工程实训室项目主要包含以下四个子项： 1. 交通工程虚拟仿真实训室（完全新建）。 2. 摄影测量与遥感虚拟仿真实训室（完全新建）。 3. GNSS 接收机（添置）。

			4.高速铁路工程施工实训系统（新建）。
经贸实训室建设项目	5,514,500.00		经贸实验室建设项目涉及新建一个“电子商务直播综合实训室”、升级改造一个“大数据智能财税实训室”，购置教学软件4套。项目部分软件采购涉及单一来源采购，其他大部分硬件可通过公开招标进行采购。项目资金来源于学校实验实训条件建设专项经费，相关的通胀风险已在项目预算中进行调整。
旅游实训室建设项目	780,000.00		人力资源实训室2016年建成并投入使用，已经运营5年了，软件已经到期，现需要更新；满足1+x证书培训和教学的要求。旅游信息实训室2015年的物业管理模拟软件，已被市场淘汰，不能满足实验实训需求。急需采购新的（3D）物业管理模拟训练系统。
南北校区篮球架购置项目	475,000.00		项目目标：完成我校南北校区所有篮球架的更换。 项目实施方式：工程建设方全过程实施进度控制，我方进行规划、监督、检查、协调及信息反馈等，以保证项目在预定的期限内建成交付使用。 项目资金来源及风险：杨凌职业技术学院专项拨款。 项目实施情况：项目与2022年起实施。
三校区环境治理项目	10,000,000.00		南校区土木实训中心、南校区食堂屋面防水维修；南校区浴室门口维修；西校区操场北侧护坡修缮；北校区职工活动室维修；北校区浴室门前道路维修整治工程；三校区训练馆防水维修项目；南校区东环道道路维修工程；南校区田径场软跑道更换维修项目。
生工实验实训建设项目	4,424,600.00		计划在校内农林综合实训基地新建一个智慧农业虚拟仿真实训室、一个植物组织培养虚拟仿真实训室，项目风险小。农产品加工与质量检测实训中心仪器设备添置项目中所涉及的仪器设备，是经论证紧缺急需设备，不存在风险。项目资金来源为财政拨款与自筹相结合。
生态实训室建设	4,420,900.00		生态分院实训室建设项目是在原实训项目的基础上添置部分设备及软件，改造提升部分实训设施及场所，可以为教学和科研提供软硬件保障，同时也较好地承载专业宣传和提高专业社会影响力，提高实训效率和安全性。项目采用政府采购招标形式，设备采购到位，即可安装投入使用，更好地位专业、课程和技能大赛训练等服务。
水质监测实训室建设项目	322,900.00		水质监测实验室条件建设的主要目标是服务于教学活动、大学生“1+X”证书、教师科研及地方建设。以学生为本，知识传授和以能力培养为核心的实验教学观念，能满足教学、科研实际需要的实验室为指导思想，由水利分院组织实施。资金来源主要是财政拨款，项目实施暂无风险。采用项目负责人负责，项目联系人执行的做法实施。
图书资料购置	10,000,000.00		计划采购的50万册，其中6万册为新书，44万册为特价书；纸质报刊生均0.15种报刊，
新校区（一期）建设前期项目	200,000,000.00		杨凌职业技术学院新校区（杨凌现代农业职教创新园）建设项目选址位于杨凌农业高新技术产业示范区滨河路以南、河堤路以北、杨凌大道以西，高研路以东区域。总用地面积约1616亩，按照一次规划，分批建设的思路，其中一期规划建筑面积约35万m ² 。
信息化建设项目	9,570,000.00		信息化系统建设部分：数据治理、软件正版化、网上办事大厅30个业务流程、网络运维管理系统、42间智慧教室建设、6个业务系统等级保护。
药化实训室建设项目	1,498,100.00		新建健康管理实训室，包含体质检测实训室，慢病康复理疗实训室和健康咨询实训室，实训室兼具教学、科研、第二课堂、竞赛活动、培训等多种功能，为药学专业、健康管理专业的学生提供实训场所；添置固体制剂生产实训设备，完善软胶囊、软膏剂生产。

表 11

2022 年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表

单位：元

预算单位代码	预算单位名称	预算项目名称	金额	功能分类科目代码	功能分类科目名称	政府经济分类科目代码	政府经济分类科目名称	项目类别	资金性质	备注
**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**

注：项目类别指基本支出或项目支出；资金性质指一般公共预算支出、政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出等。

表 12

2022 年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表（不含上年结转）

单位：元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
类	款	项							类	款	类	款			
				合计				15						69,597,600.00	**
205	03	05	208	陕西省教育厅				15						69,597,600.00	
205	03	05	208026	杨凌职业技术学院				15						69,597,600.00	
205	03	05		5G 仿真教学实训室	A03341202 高教仪器设备		教学实训设备	1	310	03	506	01	2022-09-30	3,400,000.00	
205	03	05		办公设备家具购置	A02010104 台式计算机		办公设备	1	310	02	506	01	2022-12-30	1,035,000.00	
205	03	05		动物工程实训室建设项目	A03341202 高教仪器设备		实训设备	1	310	03	506	01	2022-09-30	6,759,200.00	
205	03	05		机电实训室建设项目	A03341202 高教仪器设备		实训设备	1	310	03	506	01	2022-09-30	5,485,000.00	
205	03	05		建工实训室建设项目	A03341202 高教仪器设备		实训设备	1	310	03	506	01	2022-09-30	7,810,100.00	
205	03	05		交通测绘工程实训室建设项目	A03341202 高教仪器设备		实训设备	1	310	03	506	01	2022-09-30	8,102,300.00	
205	03	05		经贸实训室建设项目	A03341202 高教仪器设备		实训设备	1	310	03	506	01	2022-09-30	5,514,500.00	
205	03	05		旅游实训室建设项目	A033412 教学专用仪器		实训设备	1	310	03	506	01	2022-09-30	780,000.00	
205	03	05		南北校区篮球架购置项目	A033412 教学专用仪器		教学设备	1	310	03	506	01	2022-09-30	475,000.00	
205	03	05		生工实验实训室建设项目	A03341202 高教仪器设备		实训设备	1	310	03	506	01	2022-09-30	4,424,600.00	
205	03	05		生态实训室建设	A03341202 高教仪器设备		实训设备	1	310	03	506	01	2022-09-30	4,420,900.00	

205	03	05		水质监测实训室 建设项目	A033412 教学 专用仪器		实训设备	1	310	03	506	01	2022-09-30	322,900.00	
205	03	05		图书资料购置	A050101 高校 图书资料		图书资料	1	310	99	506	01	2022-09-30	10,000,000.00	
205	03	05		信息化建设项目	A03341201 普 教仪器设备			1	310	03	506	01	2022-09-30	9,570,000.00	
205	03	05		药化实训室建设 项目	A033412 教学 专用仪器		实训设备	1	310	03	506	01	2022-09-30	1,498,100.00	

附件 3：部门预算绩效目标表目录

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表 14	2022 年部门专项业务经费重点项目绩效目标表	是	2022 年本单位未安排财政部门专项业务经费预算
表 15	2022 年部门整体支出绩效目标表	否	
表 16	2022 年专项资金整体绩效目标表	是	2022 年本单位未安排财政专项资金预算

附件 4：部门绩效目标表

表 14

2022 年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

专项（项目）名称				
主管部门				
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		
		其中：财政拨款		
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	目标 1： 目标 2： 目标 3：			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1：	
			指标 2：	
			
		质量指标	指标 1：	
			指标 2：	
			
		时效指标	指标 1：	
			指标 2：	
			
		成本指标	指标 1：	
			指标 2：	
			
.....				
效益指标	经济效益指标	指标 1：		
		指标 2：		
			

		社会效益 指标	指标 1:	
			指标 2:	
			
		生态效益 指标	指标 1:	
			指标 2:	
			
		可持续影响 指标	指标 1:	
			指标 2:	
			
			
	满意 度指 标	服务对象 满意度指标	指标 1:	
			指标 2:	
.....				
.....				

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、专项业务经费重点项目指部门预算通用项目和专用项目中的一级项目，市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

表 15

2022 年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		杨凌职业技术学院			
	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	实现学校正常、有序运转	保障学院日常教学和工作有序运转；报账职工个人待遇的及时发放；全面完成 2022 年招生计划任务和教学任务。	20,819.43	6,814.14	14,005.29
	学校实训条件建设	完成 5G 仿真教学、动物工程、机电工程、建筑工程等 11 个实训室的实训设备购置实训条件改善。	4,899.26	-	4,899.26
	学校公共基础设施建设	完成学校新校区建设项目投入；现有三校区的环境改造；学校智慧校园建设；图书资料、日常办公设备及家具的购置。	23,060.50		23,060.50
	国际交流与合作	拓展国际交流合作途径，新增学历教育留学生 15 名，开展国际合作教育培训 1200 人日。	37.00	9.00	28.00
	金额合计		48,816.19	6,823.14	41,993.05
	年度总体目标	目标 1：“双高”院校建设和两个高水平专业群建设达到 2022 年预期目标，各项办学指标取得新突破； 目标 2：职业教育提质培优行动计划项目全面推进； 目标 3：内部治理体系更加完善，治理能力不断提升； 目标 4：新校区建设、校园环境改造、实验实训条件等明显改善。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	教育教学经费投入占总支出比		≥50%
			教师培训、实践锻炼数		≥1000 人次
			新增生均教学仪器设备值		≥2500 元
			招生计划完成率		≥100%
			毕业生一次性就业率		≥95%
			校园网带宽量		≥11G
			新增校园土地面积		≥1600 亩
			新增生均图书		≥5 册
	质量指标	新增各类教学名师、青年杰出人才计划等		≥2 个	
新进教师及专业技术人员数		≥50 个			

			新增校企深度合作企业数	≥30 个
			新增订单班	≥20 个
			各类国家级技能大赛竞赛获奖个数	≥10 个
			获得的省级以上科研成果奖数	≥2 个
			修订、制定管理制度数	≥10 个
		时效指标	年度计划按时完成率	=100%
			政府采购项目完成时限	2021 年 10 月底前
		成本指标	日常教学业务经费投入	≥1250 万元
			实验实训条件建设经费投入	≥4300 万元
			实践性教学经费占教学业务经费比	≥60%
			学院高水平专业群建设经费投入	≥3000 万元
			图书资料购置经费投入	≥600 万元
			信息化建设经费投入	≥957 万元
		新校区建设项目投入	≥20000 万元	
	效益指标	经济效益指标	学校横向科研收入	≥1000 万元
			学校社会培训服务收入	≥1000 万元
			通过陕西省审定小麦等农产品品种数	≥2 个
			新建科技创新平台数	≥2 个
		社会效益指标	乡村振兴、社会服务等各类技术培训	≥10 万人日
			国际合作教育培训人次	≥1200 人日
每年为社会输送高技能人才数			≥6500 人	
可持续影响指标		学院在全国高职院校竞争力保持	前 20 位	
		购置教学实训设备可持续使用年限	≥6 年	
		学校双高校建设实施影响年限	≥5 年	
满意度指标	服务对象满意度指标	校园环境治理师生满意度	≥90%	
		毕业生对学校总体满意度	≥95%	
		用人单位对毕业生满意度	≥95%	

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理推进情况，统一部署，积极推进。

表 16

2022 年专项资金整体绩效目标表

专项（项目）名称				
主管部门				
资金金额 （万元）		实施期资金总额：		
		其中：财政拨款		
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	目标 1： 目标 2： 目标 3：			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1：	
			指标 2：	
			
		质量指标	指标 1：	
			指标 2：	
			
		时效指标	指标 1：	
			指标 2：	
			
		成本指标	指标 1：	
			指标 2：	
			
			
	效益指标	经济效益指标	指标 1：	
指标 2：				
.....				

		社会效益 指标	指标 1:	
			指标 2:	
			
		生态效益 指标	指标 1:	
			指标 2:	
			
		可持续影响 指标	指标 1:	
			指标 2:	
			
			
	满意 度指 标	服务对象 满意度指标	指标 1:	
			指标 2:	
.....				
.....				

备注：1、绩效指标可选择填写。2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。

陕西省发展和改革委员会
陕西省财政厅
陕西省教育厅

文件

陕发改价格〔2021〕784 号

陕西省发展和改革委员会 陕西省财政厅
陕西省教育厅关于调整公办高等学校
学费标准的通知

各设区市、韩城市、杨凌示范区、西咸新区发展改革委（局）、财政局、教育局，各公办高等学校：

为进一步完善高等教育成本分担机制，促进我省高等教育事业高质量可持续发展，根据《中华人民共和国价格法》《高等学校收费管理暂行办法》《政府制定价格行为规则》及《政府制定价格听证办法》等相关规定，经省政府同意，决定对我省公办高等学校（以下简称高校）学费标准进行调整。现就有关事项通知如下：

一、学费标准专业分类

(一)普通本科。按照教育部《普通高等学校本科专业目录》所划分的学科门类，划分如下。

1. 文科类。包括哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、管理学。

2. 理工类。包括理学、工学、农学、交叉学科。

3. 医学类。

4. 艺术类。在教育部本科专业目录分类基础上，分为理论类和实践类，即原艺术一类、二类合并为艺术理论类，原艺术三类为艺术实践类。具体见附件。

(二)高等职业教育。沿用现行专业分类，分为一般专业类和艺术类。

二、学费标准

(一)普通本科学费标准。文科类 5000 元/生·学年，理工类 6000 元/生·学年，医学类 6500 元/生·学年，艺术理论类 11000 元/生·学年、实践类 14000 元/生·学年。其中：哲学专业（专业代码：010101）、历史学专业（专业代码：060101）、考古学专业（专业代码：060103）4250 元/生·学年，数学与应用数学专业（专业代码：070101）、物理学专业（专业代码：070201）、化学专业（专业代码：070301）5250 元/生·学年。

西安音乐学院、西安美术学院的艺术理论类 15000 元/生·学年，实践类 18000 元/生·学年。

(二)高等职业教育学费标准。一般专业类 6500 元/生·学年，

艺术类 10000 元/生·学年。

三、执行范围

本次学费标准执行范围为我省公办全日制本科高校和高等职业院校，不包括研究生（博士、硕士）、成人教育、民办高校、独立学院、中外合作办学学费标准。学费标准实行“老生老办法、新生新办法”，从 2021 年秋季学期起，我省公办高校新入学学生按照新标准执行，此前入学的在校学生仍执行原学费标准。成人高校仍按原学费标准、高校示范性软件（微电子）学院仍按原政策执行。

四、优化学费结构

（一）取消现行“985 工程”“211 工程”高校全专业上浮 10%、热门专业上浮的政策。在上述学费标准基础上体现“优质优价”原则，普通本科按照“双一流”整校全专业最高上浮 10%；博士授权点学校按照不超过本校开设专业数的 50%比例最高上浮 8%，高校在比例内提出具体专业意见，报省教育厅备案后执行；除“双一流”“博士授权点”高校外，纳入国家“双万计划”专业目录的专业最高上浮 7%。以上各项上浮就高、不累计。

（二）“双高计划”高水平高职院校全专业、高水平专业群高职院校相关专业最高上浮 10%。其中，高水平专业群高职院校具体上浮专业报省教育厅备案后执行。

（三）各高校可根据实际情况，自主确定具体专业是否上浮和上浮比例。其中六个基础专业（哲学、历史学、考古学、数学

与应用数学、物理学、化学)不再上浮。

五、配套措施

(一)继续加大高等教育投入。落实公办高校政府投入主体责任, 优先保障教育投入, 确保一般公共预算教育支出和按在校学生人数平均的一般公共预算教育支出逐年只增不减。公办高校学费标准调整后, 财政对高等教育的投入规模将根据财政收入情况逐步增长。

(二)全面落实学生资助政策。落实高校各项资助措施, 保障家庭经济困难学生顺利入学。足额从事业收入中提取6%的资助经费, 用于校内奖助学金、勤工助学、临时困难补助、无息借款补助等, 确保每一位学生不因家庭经济困难而失学。

(三)加强教育经费管理。公办高校要加强学费收入管理, 本次学费标准调整后公办高校增加的收入, 优先用于教育教学、学科平台、重点实验室建设, 不得用于普遍提高教职工收入。完善公办高校预算拨款制度, 全面推进预算绩效管理, 优化高等教育支出结构, 着力提升教学质量和学科水平, 促进高校内涵发展、特色发展。

(四)严格规范教育收费行为。加强收费管理, 严格执行教育收费公示制度, 自觉规范收费行为, 主动接受社会监督。加强政策宣传解释, 及时回应社会关切。有关部门将进一步加大对教育收费的监管力度, 依法查处违规收费行为。

本通知自2021年秋季学期起执行。

附件：陕西省公办高校收费标准艺术专业分类



陕西省发展和改革委员会



陕西省财政厅



陕西省教育厅

2021年6月10日

附件

陕西省公办高校收费标准艺术专业分类

原收费标准的艺术一类与艺术二类合并为艺术理论类，原艺术三类为艺术实践类。具体为：

艺术理论类主要是指教学实施过程偏重于理论教学。目前共有 16 个专业，具体包括：艺术史论、艺术管理、音乐学、作曲与作曲技术理论、舞蹈学、舞蹈教育、航空服务艺术与管理、戏剧学、电影学、戏剧影视文学、戏剧教育、美术学、书法学、艺术设计学、艺术与科技、非物质文化遗产保护。

艺术实践类主要是指教学实施过程中偏重于艺术实践教学。目前共有 33 个专业，具体包括：音乐表演、舞蹈表演、舞蹈编导、流行音乐、音乐治疗、流行舞蹈、表演、广播电视编导、戏剧影视导演、戏剧影视美术设计、录音艺术、播音与主持艺术、动画、影视摄影与制作、影视技术、绘画、雕塑、摄影、中国画、实验艺术、跨媒体艺术、文物保护与修复、漫画、视觉传达设计、环境设计、产品设计、服装与服饰设计、公共艺术、工艺美术、数字媒体艺术、陶瓷艺术设计、新媒体艺术、包装设计。



附件 6：学校财务资产及学生资助等管理制度汇总表

学校财务资产及学生资助等管理制度汇总表

序号	制度名称	文号	备注
1	杨凌职业技术学院财务管理办法（修订）	杨职院发〔2020〕66号	
2	杨凌职业技术学院财务预算管理办法（修订）	杨职院发〔2020〕67号	
3	杨凌职业技术学院财务支出管理办法（修订）	杨职院发〔2020〕68号	
4	杨凌职业技术学院专家讲座费、评审费、咨询费发放管理办法	杨职院发〔2020〕69号	
5	杨凌职业技术学院双高校建设专项资金管理办法（暂行）	杨职院发〔2020〕106号	
6	杨凌职业技术学院专项预算资金执行进度考核管理办法（试行）	杨职院发〔2020〕167号	
7	杨凌职业技术学院部门预算提速增效考核暂行办法	杨职院发〔2016〕92号	
8	杨凌职业技术学院会议费培训费管理办法（试行）	杨职院发〔2021〕97号	
9	杨凌职业技术学院借款管理办法（修订）	杨职院发〔2018〕63号	
10	杨凌职业技术学院收费票据管理办法（修订）	杨职院发〔2018〕64号	
11	杨凌职业技术学院银行账户管理办法（制订）	杨职院发〔2018〕65号	
12	杨凌职业技术学院货币资金管理办法（修订）	杨职院发〔2018〕66号	
13	杨凌职业技术学院会计档案管理办法	杨职院发〔2018〕86号	
14	杨凌职业技术学院经济合同管理办法（修订）	杨职院发〔2018〕87号	
15	杨凌职业技术学院差旅费管理细则	杨职院发〔2018〕91号	
16	杨凌职业技术学院校园卡管理办法	杨职院发〔2018〕213号	
17	杨凌职业技术学院部门收费及资金使用管理办法	杨职院发〔2018〕211号	
18	杨凌职业技术学院学宿费收缴管理办法	杨职院发〔2015〕79号	
19	杨凌职业技术学院接受社会力量捐赠的规定	杨职院发〔2016〕3号	
20	杨凌职业技术学院公务卡管理实施办法	杨职院发〔2010〕124号	
21	杨凌职业技术学院勤工助学工作实施办法	杨职院发〔2005〕55号	
22	杨凌职业技术学院杨凌职业技术学院优秀学生奖学金管理实施办法	杨职院发〔2018〕115号	

23	杨凌职业技术学院学生资助专项资金管理办法	杨职院发〔2021〕138号	
24	杨凌职业技术学院家庭经济困难学生资助工作实施办法	杨职院发〔2021〕139号	
25	杨凌职业技术学院过渡性公有住房管理暂行办法(修订)	杨职院发〔2020〕60号	
26	杨凌职业技术学院办公资产配备暂行标准	杨职院发〔2019〕76号	
27	杨凌职业技术学院仪器设备损坏丢失赔偿处理办法	杨职院发〔2018〕153号	
28	杨凌职业技术学院物资设备处置细则	杨职院发〔2018〕152号	
29	杨凌职业技术学院贵重仪器设备管理细则	杨职院发〔2018〕151号	
30	杨凌职业技术学院仪器设备管理办法	杨职院发〔2018〕150号	
31	杨凌职业技术学院无形资产暂行管理办法	杨职院发〔2018〕145号	
32	杨凌职业技术学院固定资产管理办法	杨职院发〔2018〕144号	
33	杨凌职业技术学院国有资产处置管理暂行办法	杨职院发〔2018〕143号	
34	杨凌职业技术学院国有资产管理暂行办法	杨职院发〔2018〕142号	

杨凌职业技术学院文件

杨职院发〔2021〕61 号

杨凌职业技术学院

关于调整财经工作领导小组成员的通知

各学院（部）、处室（中心）：

经学校研究决定，对财经工作领导小组组成成员进行调整，其小组组成成员调整为：

组 长：校长

成 员：党委副书记

纪委书记

副校长

党政办公室主任

纪委副书记兼纪委综合室主任

工会主席

发展规划处处长

教务处处长

人事教师处处长

财务处处长

审计处处长

后勤保障处处长

基建处处长

资产设备处处长

招投标处处长

经济与贸易学院副教授张军平

特此通知。



杨凌职业技术学院院长办公室

2021年5月14日印发



杨凌职业技术学院文件

杨职院发〔2018〕84 号

杨凌职业技术学院 关于印发《杨凌职业技术学院财经工作领导 小组工作规则》的通知

各分院（部）、处室（中心）：

《杨凌职业技术学院财经工作领导小组工作规则》已经 2017 年 11 月 3 日院务会审议通过。现予印发，请遵照执行。



杨凌职业技术学院财经工作领导小组工作规则

(2018 修订)

第一条 为了贯彻执行省级主管部门关于财经工作和财务管理的有关法律法规和财经政策，加强对学院财经工作的领导，规范财务管理和运行程序，根据省教育厅《关于进一步规范省属高等学校财务资产管理有关问题的通知》（陕教财〔2011〕149号）精神，结合学院实际，制定本工作规则。

第二条 学院财经工作领导小组在院党委领导下，根据学院关于财经工作的重大决定和决策，开展对学院财经工作的领导和管理。

第三条 财经工作领导小组成员由党委会议确定，由院长担任组长，相关院领导、总会计师和有关职能部门负责人为成员。财经工作领导小组成员需要调整时，由本小组提名，院长审议，党委会审定后发文。

第四条 学院财经工作领导小组的主要职责为：

（一）研究学院重大财经政策的制定、调整和修改，并拟订具体文件，提交院务会、党委会研究审定。

（二）组织拟定并审议经费资源分配政策、专项经费管理、科研经费管理、各类收入分配管理、资产财务核算管理等重要财经管理和分配制度，重大财经政策和管理制度报院务会、党委会

审定。

(三)研究审议学院贷款、还贷、融资计划和重大对外投资、500万元以上经济合同、国有资产管理、资产处置、资金调度、信用担保、基建投资等重要财经事项，重大事项报院务会、党委会审定。

(四)审议学院年度部门预算和院级财务预算方案、收支计划、资金筹措使用计划、基本建设投资筹资计划等及其它专项经费预算方案，报学院院务会、党委会审定。审议与各类预算相对应的财务决算，并向学院党委会报告。

(五)组织领导学院财务预算、专项预算等执行情况的监督检查。

(六)根据国家和陕西省有关规定，审议新增收费项目的立项和收费标准，审议已有收费项目和收费标准的调整，并指令有关部门按规定程序向上级主管部门履行审批手续。监督其使用财务统一票据，并对违规收费的单位及责任人进行处罚。

(七)审核财务预算调整。对有关部门(单位、个人)因特殊情况提出的50万元以上财务预算内调整申请进行审核，给出是否同意调整的意见。其中：单笔经费调整在50万元至100万元之间者，须将审核意见报院务会审定；单笔经费调整在100万元及以上者，须将审核意见报学院党委会审定。

(八)审核预算外支出项目。原则上不受理预算外立项申请，

对有关部门（单位、个人）确因特殊情况提出的 20 万元以上预算外立项申请进行审核，提出是否同意立项的意见，并落实经费来源或出处。其中：单笔预算外申请经费在 20 万元至 50 万元之间者，须将审核意见报院务会审定；单笔预算外申请经费在 50 万元以上者，须将审核意见报学院党委会审定。年度内累计预算外项目审批不超过 500 万元。

（九）审核专项经费预算的调整。专项经费预算的调整，必须按照专项经费预算下达部门规定的程序进行调整和审核。专项经费预算调整的额度和审批权限按照本条第 8 项规定执行。

（十）对学院财经工作和财务运行中出现的新情况和新问题进行调查、研究、处理，重大问题报学院院务会、党委会研究处理。

（十一）研究决定学院开源节流、增收节支、提高办学效益的措施，并责令有关部门具体实施。

（十二）负责批准对外披露或发布学院财经信息；负责组织配合上级部门对学院实施的财经审计或检查。对审计和检查中发现的问题进行研究，提出整改意见，责成有关部门（个人）落实整改措施；对有争议的问题，本着实事求是的原则，与上级部门进行沟通。

（十三）研究学院财务机构设置和人员配备，提出方案和建议供学院组织人事部门研究决定。支持财会人员依法履行职责。

(十四)负责处理其它由学院党委会、院务会安排和委托的研究、审议、决定的财经事项。

第五条 财经工作领导小组的工作程序是：主管部门提出拟研究事项提交财经工作领导小组办公室，由财经工作领导小组组长审议，确定是否提交财经工作领导小组讨论。财经工作领导小组召开会议后，确定是否需要提交院务会议讨论，由院务会议做出决定或确定是否提交党委(扩大)会议讨论、决策。

财经工作领导小组做出的各项决议，由财经工作领导小组办公室负责传达、落实和归档。

第六条 财经工作领导小组一般采用工作会议方式研究、审议、决定有关事项。财经工作领导小组工作会议，根据议题情况和紧急程度安排召开。

第七条 财经工作领导小组工作会议一般情况下需有三分之二以上成员出席方能做出决定或决议，超过出席人数半数以上同意做出的决定或决议方为有效。对重大财经事项和重要财经问题决策时，总会计师须参加并发表意见，还须征求未出席会议成员的意见。

第八条 学院财经工作领导小组办公室设在财务部门，负责领导小组的日常工作。

第九条 财经工作领导小组工作会议根据需要，可邀请有关部门、单位负责人员列席。

第十条 本规则自学院印发之日起执行，原《杨凌职业技术学院财经工作领导小组工作规则》（院发〔2011〕144号）同时废止。本规则由学院财经工作领导小组负责解释。

杨凌职业技术学院院长办公室

2018年6月26日印发

